

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-dla-policjantow/ogloszenia-komendanta-1/archiwum/19144,Ogloszenie-nr-22014-Komendanta-Miejskiego-Policji-w-Bydgoszczy-w-sprawie-postepo.html>
2024-09-29, 01:33

Ogłoszenie nr 2/2014 Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI BYDGOSZCZ - BŁONIE KMP W BYDGOSZCZY

OGŁOSZENIE Nr 2/2014

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BYDGOSZCZY

z dnia 5 maja 2014 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

KOMENDANTA KOMISARIATU POLICJI BYDGOSZCZ-BŁONIE

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

§ 1

W celu dokonania doboru na stanowisko komendanta Komisariatu Policji Bydgoszcz-Błonie Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań niezbędnych:

- a. pełniący służbę w Policji,
- b. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.)*,

1. w zakresie wymagań pożądaných:
 - a. co najmniej 10 - letni staż służby w Policji,
 - b. co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie realizowania w komórkach organizacyjnych pionu prewencji,
 - c. co najmniej 5 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania komórkami, jednostkami lub komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji,
 - d. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych określonych klauzulą „ściśle tajne”,

1. ponadto wskazane jest posiadanie:

- a. wykształcenia z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

§ 2

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu),
3. pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym Regulamin Komisariatu Policji Bydgoszcz-Błonie. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm,
4. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
5. pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem - (wzór oświadczenia jest dostępny w Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczony na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji),
6. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,

7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
9. ewentualnie kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym

1. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych policjantów i pracowników;
2. w ramach podziału obowiązków z zastępcą komendanta KP sprawowanie osobistego nadzoru nad pracą pionu prewencji;
3. współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej oraz przedstawicielami organizacji społecznych w zakresie utrzymywania porządku publicznego w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
4. dokonywanie okresowych analiz zagadnień realizowanych w komisariacie oraz analizowanie zagrożeń zaistniałych na terenie podległym KP, przedstawianie w tym zakresie wniosków komendantowi KMP oraz podejmowanie działań zmierzających do ich ograniczenia lub eliminowania;
5. uczestniczenie w określaniu i realizowaniu kierunków działania jednostki;
6. zapewnienie sprawnego funkcjonowania podległego Komisariatu oraz wykonywanie zarządzeń, decyzji, rozkazów oraz poleceń Komendanta Głównego Policji, innych przełożonych policyjnych i uprawnionych przez nich policjantów;
7. kształtowanie właściwej polityki kadrowej poprzez bieżącą ocenę pracy policjantów na zajmowanych stanowiskach służbowych;
8. przedstawianie kierownictwu KMP w Bydgoszczy wniosków organizacyjnych, personalnych, dyscyplinarnych, szkoleniowych wynikających z zakresu służby;
9. dbanie o utrzymanie dyscypliny oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz **w terminie do dnia 19 maja 2014r., z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko komendanta Komisariatu Policji Bydgoszcz - Błonie - „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy, telefon służbowy: 751 56 48.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 30 maja 2014 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BYDGOSZCZY

mł. insp. Andrzej Cieślik

(podpis na oryginale)

Metryczka

Data publikacji : 05.05.2014
Data modyfikacji : 29.05.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Małgorzata Michniewicz - Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak