

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-20-1/6693,ogloszenie-nr-113520-inspektor-w-Zespole-do-spraw-Prezydialnych-Komisariatu-Poli.html>
2025-04-19, 20:12

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: **113520**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 sierpnia 2009 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor do spraw obsługi sekretariatu Komendanta oraz Kancelarii Tajnej jednostki

w Zespole do spraw Prezydialnych Komisariatu Policji Bydgoszcz - Fordon Komendy Miejskiej
Policji w Bydgoszczy

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu Komendanta jednostki,
przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz weryfikowanie akt przekazywanych do archiwum,
zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów niejawnych i prowadzenie z tym związanej
aplikacji,
ewidencjonowanie aktów prawnych,
przeprowadzanie brakowania materiałów archiwalnych,
rozliczanie funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych z posiadanych przez nich
dokumentów, pieczęci i referentek,
prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów policjantów i pracowników cywilnych,
redagowanie pism na polecenie przełożonych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

właściwe planowanie i perfekcyjna organizacja pracy,
rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
wysoka kultura osobista, kreatywność i komunikatywność,
umiejętność redagowania pism,
dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

umiejętność interpretacji przepisów,
poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych
oznaczonych klauzulą "ściśle tajne",
co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
życiorys i list motywacyjny

Termin składania dokumentów:

11-08-2009

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem " oferta pracy w służbie cywilnej nr 113520"

Inne informacje:

Proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 052 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 31.07.2009
Data modyfikacji : 12.08.2009
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Czaplińska

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska