

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-1/12959,Ogloszenie-nr-141630-starszy-referent-Zespolu-Obslugi-Systemow-Informacyjnych-Wy.html>
2024-12-27, 03:44

Dokumenty należy składać do 20 marca 2012 r.

Ogłoszenie nr: **141630**

Data ukazania się ogłoszenia: **10 marca 2012 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi policyjnych systemów informacyjnych

Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

wprowadzanie do systemu TEMIDA informacji z dokumentów źródłowych STP-1, STP-2, STP-3, STP-5 oraz sprawdzanie prawidłowości i kompletności zapisów w tych dokumentach

wykonywanie typowań i analiz na zlecenie w oparciu o dane zawarte w bazach TEMIDA STAT
prowadzenie rejestru formularzy STP oraz przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie prawidłowego spływu dokumentów STP
przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie wykorzystania w służbie Mobilnych Terminali Noszonych oraz Mobilnych Terminali Przewoźnych
analizowanie oraz przygotowywanie stosownej dokumentacji dotyczącej statystyki policyjnej
przeprowadzanie szkoleń dla funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy oraz jednostek podległych w zakresie prawidłowości wypełniania druków STP
nadzorowanie oraz kontrolowanie w zakresie poprawności wprowadzania danych do baz KSIP/KSIPWWW przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KMP w Bydgoszczy i jednostek podległych oraz weryfikowanie wprowadzonych danych do baz,
przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemów

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

zagrożenie korupcją, praca w siedzibie urzędu, w przypadku przeprowadzania kontroli oraz szkoleń praca poza siedzibą urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku w części przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd wózkiem, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind,
narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, monitor ekranowy, faks, telefon, praca powyżej połowy dobowego czasu pracy przy monitorze ekranowym, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania
- dobra organizacja pracy
- łatwość komunikacji oraz umiejętność pracy w zespole
- samodzielność
- obsługa komputera oraz urządzeń biurowych

wymagania dodatkowe

- rok doświadczenia zawodowego w administracji
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających posiadane roczne doświadczenie zawodowe w administracji

Termin składania dokumentów:

20-03-2012

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 141630

Inne informacje:

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, zostaną poinformowani drogą telefoniczną. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38


Metryczka

Data publikacji : 10.03.2012
Data modyfikacji : 22.03.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. Małgorzata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:



Dorota Czaplńska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplńska