

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-1/14351,Ogloszenie-146035-inspektor-w-Referacie-Finansow-i-Zaopatrzenia-Wydzialu-Adminis.html>
2025-04-19, 15:40

Dokumenty należy składać do: 24 września 2012 r. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Ogłoszenie nr: **146035**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 września 2012 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

do spraw zaopatrzenia

w Referacie Finansów i Zaopatrzenia Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
Wydział Administracyjno - Gospodarczy
ul. Ławska 1
85-720 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

naliczanie norm wyposażenia w sprzęt i materiały techniki policyjnej, biurowej, sprzętu p.poż., sprzętu kulturalno-oświatowego, sportowego i leków oraz dokonywanie na tej podstawie analizy zapotrzebowań składanych przez KMP w Bydgoszczy, a także wystawianie dokumentów przychodowo-rozchodowych

prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostki w zakresie sprzętu techniki policyjnej, biurowej, p.poż, sprzętu kulturalno- oświatowego i sportowego oraz leków w celu prawidłowego funkcjonowania KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych

nadzorowanie i przestrzeganie terminów planowanych legalizacji i napraw sprzętu techniki policyjnej w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych

prowadzenie dokumentacji dotyczącej psów służbowych oraz sporządzanie równoważników za wyżywienie psów służbowych

przygotowywanie zleceń na naprawy oraz organizowanie przeklasyfikowania sprzętu i materiałów do wycofania z eksploatacji i wybrakowania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych

dokonywanie porównań prowadzonej ewidencji materiałów, środków i sprzętu ze stanem magazynowym w KMP w Bydgoszczy oraz ewidencją główną KWP w Bydgoszczy w celu wykrycia ewentualnych nieprawidłowości

prowadzenie rejestru wydatków, zamówień na materiały i sprzęt mundurowy, sprzęt żywnościowy, BHP, środki czystości, dezynfekcyjne, i ochrony osobistej w celu prawidłowego funkcjonowania KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych

uczestniczenie w terminowych przeglądach i legalizacjach sprzętu p.poż. oraz przeglądach sprzętu techniki policyjnej przeprowadzanych przez główny Urząd Miar

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

zagrożenie korupcją, praca w terenie, stres związany z kontaktem z osobami z firm zewnętrznych, podstawowy system czasu pracy 7.30-15.30

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, drukarka, kserokopiarka, skaner

bariery architektoniczne: budynek przy ul. Ławskiej 1 częściowo dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z zaopatrzeniem

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy własnej

łatwość komunikacji oraz umiejętność pracy w zespole

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

samodzielność

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe o profilu administracja lub logistyka

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

24-09-2012

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 146035

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 1.900,00 zł. brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.



Metryczka

Data publikacji : 18.09.2012

Data modyfikacji : 30.11.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Małgorzata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska