

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-2/17067,Ogloszenie-Nr-151309-starszy-referent-w-Zespole-ds-Osobowych-Wydzialu-Kadr-i-Szk.html>
2024-12-27, 02:40

Dokumenty należy składać do dnia 05.05.2013 roku. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Ogłoszenie nr: **151309**

Data ukazania się ogłoszenia: **30 kwietnia 2013 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi kadrowej

w Zespole ds. Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4f
85 - 171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

opracowywanie i prowadzenie spraw kadrowych dotyczących nawiązania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników cywilnych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

systematyczne prowadzenie rozpoznania sytuacji kadrowej w obsługiwanych jednostkach i komórkach, przedkładanie wniosków i spostrzeżeń bezpośrednio przełożonemu w celu bieżącej analizy stanu zatrudnienia w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy

przygotowywanie wykazów i zestawień dotyczących pracowników cywilnych w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji o warunkach i stanie zatrudnienia pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

ustalanie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i innych świadczeń do Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem pierwszej oceny w służbie cywilnej, aktualizowanie materiałów i testów kończących służbę przygotowawczą członków korpusu służby cywilnej oraz weryfikowanie ocen okresowych w celu zachowania odpowiednich terminów i procedur

przygotowywanie dokumentów związanych z przejściem pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy na rentę lub emeryturę

współpraca z pracownikami Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w zakresie spraw pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich pracowników cywilnych, przesyłanie oryginałów zwolnień do Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy w celu prawidłowego naliczania wynagrodzeń i ewidencjonowania czasu ich pracy

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

podstawowy system czasu pracy 7.30 -15.30, zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko pracy znajduje się na pierwszej kondygnacji budynku w części nieprzystosowanej dla osób niepełnosprawnych, wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd wózkiem, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind, narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, monitor ekranowy, faks, telefon, praca powyżej połowy dobowego czasu pracy przy monitorze ekranowym, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą kadrową lub powyżej 1 roku 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów z zakresu prawa pracy

umiejętność stosowania prawa w praktyce

łatwość komunikacji oraz umiejętność pracy w zespole

systematyczność

dobra organizacja pracy

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na

przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja lub studia podyplomowe z zakresu prawa pracy

szkolenia i kursy z zakresu prawa pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopia dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i kursów

kopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

05-05-2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 151309

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). **Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej - ogłoszenie nr 151309. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu prawa pracy i znajomości ustawy o służbie cywilnej.** Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 1.800 zł. brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 30.04.2013
Data modyfikacji : 06.05.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Sandra Szymaniak

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska