

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-3/19747,Informacja-dla-kandydatow-o-naborze-nr-164127-na-stanowisko-referenta-Zespolu-Ob.html>
2025-04-19, 19:49

Informacja dla kandydatów o naborze nr 164127 na stanowisko referenta Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Bydgoszczy

Ogłoszenie na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Ogłoszenie nr: **164127**

Data ukazania się ogłoszenia: **29 października 2014 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent

do spraw informatyki

Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:**Bydgoszcz**

Komenda Miejska Policji
ul. Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informacji Policyjnej KSIP w zakresie obszarów tematycznych: ewidencji wykroczeń w ruchu drogowym, ewidencji rozstrzygnięć sądowych i zakazów, zawiadomień o wykonaniu środka karnego oraz ewidencji zatrzymanych praw jazdy - dowodów rejestracyjnych przekazanych przez jednostki i komórki organizacyjne KMP w Bydgoszczy.

Dokonywanie sprawdzeń prawidłowości i kompletności zapisów we wprowadzanych dokumentach do policyjnych baz danych oraz współpraca z jednostkami Policji odpowiedzialnymi za sporządzanie kart MRD-2, PRD-5 w celu weryfikacji.

Przyjmowanie zapytań o ukaranie z jednostek podległych KMP w Bydgoszczy oraz sądów, prokuratur i udzielanie odpowiedzi w tym zakresie w celu sprawnego i prawidłowego funkcjonowania jednostek.

Pozyskiwanie informacji w zakresie dotyczącym uprawnień kierowców z Urzędu Miasta w Bydgoszczy i Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w celu rzetelnego i prawidłowego wprowadzania informacji do policyjnych systemów informacyjnych.

Prowadzenie ręcznej kartoteki kart MRD-2 i PRD-5 oraz Kart Informacyjnych, Zawiadomień o Wykonaniu Środka Karnego w celach ewidencyjnych oraz dokonywanie ich archiwizacji zgodnie z przepisami i wytycznymi w tym zakresie.

Sprawdzanie ilości punktów karnych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisach w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego osobom zainteresowanym w celach informacyjnych.

Sporządzanie pism do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy o usunięcie wprowadzonych do systemu naruszeń w ruchu drogowym, po uzyskaniu z Sądu orzeczenia o

uniewinnieniu lub przedawnieniu.

Sporządzanie pism do Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego KMP w Bydgoszczy o modyfikację wprowadzonych do systemu naruszeń w ruchu drogowym, po uzyskaniu informacji o zaistniałych niezgodnościach co do daty, godziny zdarzenia lub w przypadku orzeczenia przez Sąd nowego rozstrzygnięcia w sprawie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- zagrożenie korupcją
- obsługa klientów zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

budynek jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku, narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- właściwe planowanie i organizacja pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- rzetelność,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów

rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Termin składania dokumentów:

03-11-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 164127

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej - ogłoszenie nr 164127. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo o ruchu drogowym, metod i form prowadzenia przez Policję statystyki zdarzeń drogowych oraz zasad archiwizacji dokumentów. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku referenta 2000 zł. brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 44.



Metryczka

Data publikacji : 29.10.2014

Data modyfikacji : 12.11.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

podkom. Małgorzata Michniewicz - Naczelnik

Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:

Sandra Szymaniak Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:

Sandra Szymaniak