

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-4/20517,OGLOSZENIE-O-NABORZE-NR-168138-NA-STANOWISKO-STARSZEGO-INSPEKTORA-WYDZIAŁU-ADMNI.html>
2024-12-27, 03:41

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 168138 NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZEGO KMP W BYDGOSZCZY

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Ogłoszenie nr: 168138

Data ukazania się ogłoszenia: **18 marca 2015 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

starszego inspektora

do spraw eksploatacji i administracji nieruchomościami Zespołu Wspomagającego

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Ławska 24

85-171 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

organizowanie przeprowadzanych rutynowych prac konserwacyjnych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki,

realizowanie zagadnień związanych z gospodarką odpadami, dostawą mediów, zakupu opału, materiałów do konserwacji obiektów KMP i jednostek podległych,

prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostki w zakresie eksploatacji i administracji nieruchomości oraz ksiązek obiektów budowlanych,

opisywanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków związanych z eksploatacją obiektu KMP i jednostek podległych, oraz prowadzenie ewidencji wydatków w celu określenia wysokości poniesionych w tym zakresie kosztów,

zlecanie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji obiektów służbowych oraz pojazdów służbowych w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarnego.

opracowywanie dokumentacji dotyczących adaptacji pomieszczeń i wytypowanych urządzeń do prowadzenia odkażania i dezaktywacji oraz usprawnienia techniczno - eksploatacyjnego ujęć wody jak i utrzymania w stałej gotowości do działania zastępczych źródeł energii elektrycznej na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

sprawdzanie stopnia realizacji zleconych prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych wykonywanych w obiektach KMP w Bydgoszczy i jednostkach podległych. Analizowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie drobnych prac konserwacyjnych, awaryjnych oraz uczestniczenie w wyszukiwaniu lokalnych wykonawców, w celu realizacji w/w prac.

przygotowanie informacji o zużytych opale w celu naliczenia podatku z tytułu ochrony środowiska.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w terenie, stres związany z kontaktami z pracownikami z firm zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

bariery architektoniczne: budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku.

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe:

- powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub 1 rok w obszarze administrowania nieruchomościami

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania,

dobra organizacja pracy,

komunikatywność,

samodzielność,

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Termin składania/wysyłania dokumentów:

23 marca 2015 roku

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 168138

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 168138 . Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z ustawy o służbie cywilnej, podstaw prawa budowlanego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, książki obiektu budowlanego, wysokości opłat za korzystanie ze środowiska. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego inspektora 2000 zł brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 44.

Metryczka

Data publikacji : 18.03.2015
Data modyfikacji : 27.03.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Małgorzata Michniewicz - Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak