

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-5/25461,Ogloszenie-o-naborze-nr-12303-na-stanowisko-referenta-Wydzialu-Kryminalnego-KP-B.html>
2024-12-27, 18:30

Ogłoszenie o naborze nr 12303 na stanowisko referenta Wydziału Kryminalnego KP Bydgoszcz - Szwederowo KMP w Bydgoszczy

Nabór zewnętrzny nr 14/KSC/NZ/2017

Ogłoszenie nr: 12303

Data ukazania się ogłoszenia: **23 czerwca 2017 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

referenta

do spraw prowadzenia depozytu dowodów rzeczowych i obsługi systemów informacyjnych

Wydziału Kryminalnego KP Bydgoszcz - Szwederowo

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4F
85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz
KP Bydgoszcz – Szwederowo KMP w Bydgoszczy
ul. Toruńska 19
85-023 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie depozytu dowodów rzeczowych Wydziału Kryminalnego KP Bydgoszcz – Szwederowo, kompletowanie dokumentacji, przyjmowanie, przekazywanie i wydawanie policjantom dowodów rzeczowych w celu zabezpieczenia prawidłowego toku prowadzonych postępowań przygotowawczych, ponoszenie odpowiedzialności za przyjęte dowody rzeczowe, wydawanie i przekazywanie dowodów rzeczowych znajdujących się w depozycie wskazanym osobom i instytucjom w oparciu o informacje otrzymane od policjantów i zawarte w Rejestrze Śledztw i Dochodzeń oraz zgodnie z otrzymanymi pismami z instytucji celem realizacji decyzji organów procesowych,

prowadzenie ewidencji i korespondencji dotyczących poszukiwań osób z organami zarządzającymi, sądami i prokuratorami celem przekazywania informacji o aktualnym stanie poszukiwań,

prowadzenie księgi dowodów rzeczowych w Elektronicznym Rejestrze Czynności Dochodzeniowo – Śledczych,

rejestrwanie w ramach zastępstwa postępowań w systemie ERCDS w celu właściwego prowadzenia czynności w prowadzonych postępowaniach, ewidencjonowanie poczty przychodzącej oraz przygotowywanie poczty zwykłej do wysłania,

przygotowywanie do archiwizacji spraw ostatecznie załatwionych,

wykonywanie bieżących zadań biurowych w tym obsługa urządzeń technicznych.

Warunki pracy:**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

zagrożenie korupcją,
wysiłek fizyczny.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- bariery architektoniczne: budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim (brak podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowanych toalet), brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku, stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, praca poniżej połowy dobowego czasu pracy przy monitorze ekranowym, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

systematyczność,

dokładność,

skrupulatność.

d o d a t k o w e :

- **wykształcenie:** wyższe

- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Termin składania/wysyłania dokumentów:

30 czerwca 2017 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4F

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 12303

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej - ogłoszenie nr 12303. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, Ustawy o Policji oraz Decyzji Nr 125 KGP w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji.

Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku referenta 2.500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) - we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data wytworzenia : 23.06.2017
Data publikacji : 23.06.2017

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

 [Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Rosińska

Osoba udostępniająca informację:
Joanna Rosińska KMP w Bydgoszczy