

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-5/25470,Ogloszenie-o-naborze-nr-8696-na-stanowisko-starszego-referenta-Wydzialu-Prewencj.html>  
2024-12-27, 03:42

## Ogłoszenie o naborze nr 8696 na stanowisko starszego referenta Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz - Śródmieście KMP w Bydgoszczy

---

### **Nabór zewnętrzny nr 03/KSC/NZ/2017** **Ogłoszenie nr: 8696**

Data ukazania się ogłoszenia: **22 lutego 2017 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

**starszego referenta**

**do spraw obsługi policyjnych systemów informatycznych i obsługi interesantów**

**Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz-Śródmieście Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

### **Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

## **Adres urzędu**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
ul. Wojska Polskiego 4f  
85-171 Bydgoszcz

## **Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz

KP Bydgoszcz-Śródmieście

ul. Poniatowskiego 5

**85-671 Bydgoszcz**

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

wprowadzanie i przetwarzanie informacji o wydarzeniach, osobach i rzeczach w policyjnych systemach informatycznych w celu gromadzenia danych i udzielanie odpowiedzi na zapytanie patroli oraz właściwego kierowania sił policyjnych na miejsce zdarzenia,

prowadzenie ewidencji telegramów przychodzących i wychodzących z jednostek oraz bieżącą obsługę poczty elektronicznej w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji w komisariacie,

zapewnianie właściwego obiegu informacji o wydarzeniach zaistniałych na podległym terenie,

prowadzenie ewidencji dotyczącej: kluczy do pomieszczeń, książek kontroli pracy sprzętu transportowego, kluczy do pojazdów służbowych oraz innego sprzętu pozostającego w dyspozycji dyżurnego z wyłączeniem broni palnej,

prowadzenie ewidencji wejść i wyjść interesantów oraz wjazdów i wyjazdów pojazdów uprawnionych na teren jednostki,

obsługa interesantów w celu sprawnego załatwienia spraw zgłaszanych w komisariacie,

prowadzenie obserwacji obiektu komisariatu pod kątem ruchu osób i pojazdów, a także pomieszczenia w którym przebywają osoby zatrzymane w celu ochrony budynku komisariatu i przeciwdziałania możliwości zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem osób zatrzymanych.

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- zagrożenie korupcją,
- nietypowe godziny pracy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

bariery architektoniczne: wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach – brak wind.

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

---

n i e z b ę d n e

**wykształcenie**: średnie

**pozostałe wymagania niezbędne**:

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole,  
komunikatywność i kreatywność,  
umiejętność pracy w zespole,  
umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e

**poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji  
niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

## Termin składania/wysyłania dokumentów:

27 lutego 2017 roku

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8696.

## Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 8696. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej oraz organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 2 480 zł. 00/100 brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

### Metryczka

Data wytworzenia : 22.02.2017

Data publikacji : 22.02.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Rosińska

Osoba udostępniająca informację:  
Joanna Rosińska KMP w Bydgoszczy