

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-6/23415,Ogloszenie-o-naborze-nr-180144-na-stanowisko-starszego-referenta-Zespołu-Obługi.html>
2024-12-27, 02:37

Ogłoszenie o naborze nr 180144 na stanowisko starszego referenta Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Policji Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Bydgoszczy

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Ogłoszenie nr: 180144

Data ukazania się ogłoszenia: 19 kwietnia 2016 roku

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje na stanowisko:

starszego referenta

Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych Policji

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji

ul. Wojska Polskiego 4f, 85-171 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

nadzorowanie i kontrolowanie poprawności wprowadzania danych do bazy KSIP/KSIP WWW przez funkcjonariuszy i pracowników KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych,

weryfikowanie danych wprowadzanych do bazy KSIP WWW w zakresie ich aktualności, poprawności oraz kompletności,

przeprowadzanie szkoleń dla funkcjonariuszy KMP w Bydgoszczy oraz jednostek podległych w zakresie obsługi policyjnych systemów informacyjnych,

wykonywanie typowań i analiz kryminalnych na zlecenia w oparciu o dane zawarte w bazie KSIP/KSIP WWW,

usuwanie danych z bazy KSIP/KSIP WWW na podstawie wniosków osób uprawnionych,

dokonywanie okresowych kontroli w zakresie wykorzystania w służbie Mobilnych Terminali Noszonych oraz Mobilnych Terminali Przewoźnych,

wprowadzanie zapytań do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej oraz danych do bazy FREJZAP,

wprowadzanie do systemu TEMIDA informacji z formularza STP, wykonywanie typowań i analiz w oparciu o bazę TEMIDA oraz dokonywanie okresowych kontroli w zakresie prawidłowego spływu formularzy STP.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- narażenie na korupcję,
- stres wynikający z przeprowadzania szkoleń.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

bariery architektoniczne: parter budynku jest przystosowany jest dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na parterze.

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz

niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania,

dobra organizacja pracy,

komunikatywność,

samodzielność,

umiejętność pracy w zespole,

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e

doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Termin składania/wysyłania dokumentów:

24 kwietnia 2016 roku

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 180144

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 180144. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z ustawy o służbie cywilnej, obsługi Krajowego Systemu Informacyjnego Policji KSIP oraz przetwarzania przez Policję informacji o osobach. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku starszego referenta 2 600 zł brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 44.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 19.04.2016
Data modyfikacji : 26.04.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



kom. Małgożata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kontroli KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak