

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201-6/23543,Ogloszenie-o-naborze-nr-181371-na-stanowisko-starszego-referenta-do-spraw-obslug.html>
2024-12-27, 02:36

Ogłoszenie o naborze nr 181371 na stanowisko starszego referenta do spraw obsługi policyjnych systemów informatycznych i obsługi interesantów Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz-Śródmieście KMP w Bydgoszczy

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Ogłoszenie nr: 181371

Data ukazania się ogłoszenia: **26 maja 2016 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

Poszukuje na stanowisko:

starszego referenta do spraw obsługi policyjnych systemów informatycznych i obsługi interesantów

Wydziału Prewencji KP Bydgoszcz-Śródmieście Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

KP Bydgoszcz-Śródmieście

ul. Poniatowskiego 5 85-671 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

wprowadzanie i przetwarzanie informacji o wydarzeniach, osobach i rzeczach w policyjnych systemach informatycznych w celu gromadzenia danych i udzielanie odpowiedzi na zapytanie patroli oraz właściwego kierowania sił policyjnych na miejsce zdarzenia,

prowadzenie ewidencji telegramów przychodzących i wychodzących z jednostek oraz bieżącą obsługę poczty elektronicznej w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji w komisariacie,

zapewnianie właściwego obiegu informacji o wydarzeniach zaistniałych na podległym terenie,

prowadzenie ewidencji dotyczącej: kluczy do pomieszczeń, książek kontroli pracy sprzętu transportowego, kluczy do pojazdów służbowych oraz innego sprzętu pozostającego w dyspozycji dyżurnego z wyłączeniem broni palnej,

prowadzenie ewidencji wejść i wyjść interesantów oraz wjazdów i wyjazdów pojazdów uprawnionych na teren jednostki,

obsługa interesantów w celu sprawnego załatwienia spraw zgłaszanych w komisariacie,

prowadzenie obserwacji obiektu komisariatu pod kątem ruchu osób i pojazdów, a także pomieszczenia w którym przebywają osoby zatrzymane w celu ochrony budynku komisariatu i przeciwdziałania możliwości zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem osób zatrzymanych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- zagrożenie korupcją,

- nietypowe godziny pracy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

bariery architektoniczne: wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości

poruszania się wózkami inwalidzkimi na wyższych kondygnacjach – brak wind.

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole,

komunikatywność i kreatywność,

umiejętność pracy w zespole,

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e

**poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji
niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”**

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Termin składania/wysyłania dokumentów:

31 maja 2016 roku

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji

Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 181371

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce wolne stanowiska w służbie cywilnej – ogłoszenie nr 181371 . Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej oraz organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku referenta 2 400 zł. brutto (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 44.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 26.05.2016
Data modyfikacji : 06.06.2016

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

 [Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
kom. Małgorzata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:
Sandra Szymaniak Wydział Kontroli KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Sandra Szymaniak