

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-201/12140,Ogloszenie-nr-137889-starszy-referent-Wydzialu-Kryminalnego-KP-Bydgoszcz-Srodmie.html>
2024-12-27, 18:30

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.
Termin składania dokumentów: 04.11.2011r.

Ogłoszenie nr: **137889**

Data ukazania się ogłoszenia: **28 października 2011 r.**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi systemów informatycznych i depozytu dowodów rzeczowych

Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji Bydgoszcz - Śródmieście KMP w Bydgoszczy

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komisariat Policji Bydgoszcz - Śródmieście

ul. Poniatowskiego 5

85-671 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie depozytu dowodów rzeczowych w celu zabezpieczenia prawidłowego toku prowadzonych postępowań przygotowawczych

wydawanie i przekazywanie dowodów rzeczowych znajdujących się w depozycie wskazanym osobom i instytucjom

koordynowanie działań w zakresie terminowości wprowadzania danych do policyjnych systemów informatycznych

przygotowanie, weryfikowanie oraz kompletowanie akt przekazywanych do archiwizacji

prowadzenie rejestru zawieszonych postępowań i koordynowanie działań w tym zakresie z innymi organami procesowymi

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b e d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność właściwego planowania i organizowania pracy

komunikatywność i kreatywność

umiejętność pracy w zespole

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

umiejętność właściwej interpretacji obowiązujących przepisów i procedur

wymagania dodatkowe

rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą kancelaryjno - biurową

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

wykształcenie średnie profilowane w zakresie administracji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Termin składania dokumentów:

04-11-2011

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
Wojska Polskiego 4f
85-171 Bydgoszcz
z dopiskiem " oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 137889"

Inne informacje:

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, którego ogłoszenia dotyczy oferta (nr, stanowisko). Dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 525 56 38.

Metryczka

Data publikacji : 28.10.2011
Data modyfikacji : 07.11.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. Małgorzata Michniewicz

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Czaplińska Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Dorota Czaplińska