

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-202-1/34954,Ogloszenie-nr-83374-o-naborze-na-stanowisko-inspektora-do-spraw-informatyki-Refe.html>
2024-12-27, 18:30

Ogłoszenie nr 83374 o naborze na stanowisko inspektora do spraw informatyki Referatu Informatyki Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Nabór zewnętrzny numer 13/KSC/NZ/2021

Ogłoszenie numer: **83374**

Data ukazania się ogłoszenia: **25 sierpnia 2021 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektora

do spraw: informatyki

Referatu Informatyki

Wydziału Łączności i Informatyki

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ulica Jana Karola Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Wydział Łączności i Informatyki

Komendy Miejskiej Policji

ulica Ławska 24

85-720 Bydgoszcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Realizowanie zgłoszeń serwisowych z zakresu awarii sprzętu i systemów informatycznych na terenie jednostek podległych Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy w celu zapewnienia ciągłości pracy,

Realizowanie zadań lokalnego administratora stanowisk komputerowych w sieci OST112 oraz stanowisk dostępowych w sieci PSTD w celu wypełnienia zaleceń standaryzacji Komendy Głównej Policji oraz postanowień polityki bezpieczeństwa oraz zapewnienia bezpieczeństwa systemów na właściwym poziomie,

Prowadzenie aktualizacji dokumentacji wynikającej z aktualnie obowiązujących polityki bezpieczeństwa, w zakresie „Charakterystyki obszaru przetwarzania danych”, „Kart zabezpieczeń pomieszczeń” oraz podpisanych przez użytkowników i osoby upoważnionej oświadczeń o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, do którego mają nadane uprawnień/upoważnienia,

Prowadzenie dla jednostek i komórek podległych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy ewidencji licencji oraz nośników oprogramowania w celu zapewnienia legalności oprogramowania użytkowanego w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy,

Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom sprzętu informatycznego w celu zapewnienia pracownikom oraz funkcjonariuszom ciągłości pracy,

Realizowanie serwisu zewnętrznego (gwarancyjnego) oraz współpraca z serwisem Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy w celu utrzymania eksploatowanego przez Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy sprzętu w sprawności,

Organizowanie i przygotowanie materiałów i sprzętu informatycznego do wycofania,

Ocenianie przydatności sprzętu informatycznego do dalszej eksploatacji w celu przedłożenia propozycji w zakresie dalszego wykorzystania.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w terenie,

Nietypowe godziny pracy (równoważny system czasu pracy - w tym dyżury),

Zagrożenie naciskami grup przestępczych,

Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

bariery architektoniczne:

wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi. Brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po terenie budynku – brak wind.

Narzędzia i materiały pracy:

biurko; komputer; faks; telefon; nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w obszarze informatyki,

Pozostałe wymagania niezbędne:

Znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania,

Dobra organizacja pracy,

Komunikacja,

Samodzielność,

Odporność na stres,

Umiejętność podejmowania decyzji,

Perfekcyjna znajomość budowy i konfiguracji urządzeń teleinformatycznych,

Umiejętność analizowania i diagnozowania problemów sprzętowych oraz programowych,

Umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowe:

Wykształcenie: wyższe - specjalność informatyka,

Doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku i 6 miesięcy pracy w obszarze administracji,

Znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie informatycznej dokumentacji technicznej,

Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys/CV,

List motywacyjny,

Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami),

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na umieszczenie imienia i nazwiska na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy” w chwili spełniania wymagań formalnych i zakwalifikowania do dalszych etapów naboru.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

·Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,

Kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 742 z późniejszymi zmianami).

Termin składania/wysyłania dokumentów:

04 września 2021 roku

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30,

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ulica Jana Karola Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie numer 83374

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

administrator danych i kontakt do niego:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy, ulica Jana Karola Chodkiewicza 32, 85-667 Bydgoszcz.

kontakt do inspektora ochrony danych:

Anna Pieczka; e-mail: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl

cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

informacje o odbiorcach danych:

udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Prawo do usunięcia danych osobowych.

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ulica Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Artykuł 6 ustęp 1 litera b RODO.

Artykuł 22 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej

oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w związku z artykułem 6 ustęp 1 litera c *RODO*.

3. Artykuł 6 ustęp 1 litera a *RODO* oraz artykuł 9 ustęp 2 litera a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z artykułu 22 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (między innymi: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w artykule 9 ustęp 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony poprzez stronę: Biuletyn Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji”, dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy” – informacja dla kandydatów o naborze numer 83374”. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz z zakresu wiedzy Kwalifikacja EE.08 – montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku inspektora: 3 611,73 złotych brutto (słownie: trzy tysiące sześćset jednaście złotych 73/100 grosze) we wszystkich składnikach wynagrodzenia. Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-751-12-62.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data wytworzenia : 24.08.2021

Data publikacji : 25.08.2021

Data modyfikacji : 06.09.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Zapałowska Mirosława

Osoba udostępniająca informację:

Magdalena Perek Wydział Kadr i Szkolenia Komendy
Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:

Katarzyna Witt