

# Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

---

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-2023-roku/38180,Ogloszenie-o-naborze-numer-121370-na-stanowisko-podreferendarza-do-spraw-poszuki.html>  
2025-04-19, 05:06

## Ogłoszenie o naborze numer 121370 na stanowisko podreferendarza do spraw poszukiwań i identyfikacji osób Zespołu do spraw Poszukiwań i Identyfikacji Osób Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji Bydgoszcz-Sródmieście Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

---

Nabór zewnętrzny nr 7/KSC/NZ/2023

### **Ogłoszenie numer: 121370**

Data ukazania się ogłoszenia: 25 maja 2023 roku

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
Komendant Miejski Policji  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
podreferendarza  
do spraw: poszukiwań i identyfikacji osób  
Zespołu ds. Poszukiwań i Identyfikacji Osób  
Wydziału Kryminalnego  
Komisariatu Policji Bydgoszcz-Śródmieście  
Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

*Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
ul. J. K. Chodkiewicza 32  
85-667 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy:**

Bydgoszcz  
Komisariat Policji  
Bydgoszcz-Śródmieście  
ul. ks. J. Poniatowskiego 5  
85-671 Bydgoszcz

**Osoba na tym stanowisku:**

prowadzi korespondencję, dotyczącą poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania, instytucjami zarządzającymi poszukiwania w celu zapewnienia informacji o stanie poszukiwań osób,

archiwizujeteczki poszukiwań osób, teczki identyfikacji oraz pozostałą dokumentację. Sprawdza je pod względem kompletności, nadania właściwych symboli i kategorii archiwalnych, sporządza spisy akt przekazanych do składnicy akt Komisariatu, sporządza protokoły brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC” w celu zapewnienia na bieżąco informacji, dotyczących przechowywania lub zniszczenia tych dokumentów,

wprowadza dane i generuje wydruki w systemie niejawnym Policji – moduł PSI dotyczące sprawdzeń, rejestracji i zakończeń i usunięć osób będących w zainteresowaniu operacyjnym funkcjonariuszy Komisariatu,

wprowadza dane do systemu SWOP w celu zapewnienia aktualnych danych, dotyczących czasu pracy funkcjonariuszy Zespołu Operacyjno-Rozpoznawczego i Zespołu ds. Poszukiwań i Identyfikacji Osób,

wysyła w systemie AKUK-KCIK zapytania do instytucji państwowych, dotyczących osób będących w zainteresowaniu operacyjnym funkcjonariuszy Komisariatu,

usuwa z bazy KSIP zweryfikowane rejestracje operacyjne osób, w celu aktualizacji danych w systemie.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

zagrożenie naciskami grup przestępczych,  
zagrożenie korupcją.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

bariery architektoniczne: wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po terenie budynku – brak wind;

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

### niezbędne:

wykształcenie: średnie,

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość: ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej, Zarządzenia Nr 70 KGP z dnia 02.12.2019 r. w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, Zarządzenia Nr 26 KGP z dnia 19.02.2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji, Zarządzenie Nr 920 KGP z dnia 11.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji,

dobra znajomość obsługi komputera,

znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów,

komunikatywność,

samodzielność,

dobra organizacja pracy,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 756) lub zgoda na postępowanie sprawdzające.

### dodatkowe:

przeszkolenie z obsługi policyjnych systemów informatycznych KSIP, KCIK, PSI,

uprawnienia do dostępu do policyjnych systemów informatycznych KSIP, KCIK, PSI.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji

niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 756).

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

### **Termin składania/wysyłania dokumentów (decyduje data stempla pocztowego):**

06 czerwca 2023 roku

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. J. K. Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

od poniedziałku do piątku,

w godzinach od 07:30 do 15:30,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr 121370

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy, ul. J. K. Chodkiewicza 32, 85-667 Bydgoszcz.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przestać

w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z artykułem 6 ust. 1 lit. c RODO,

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (między innymi imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

### **Inne informacje:**

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail). Zakres zagadnień obowiązujących na teście kompetencji będzie dotyczył wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów i procedur ujętych w wymaganiach niezbędnych. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku: 3 833,29 złotych brutto (słownie: trzy tysiące osiemset trzydzieści trzy złote 29/100 groszy) + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej). Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-751-12-62.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie

chronioną.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 24.05.2023

Data publikacji : 25.05.2023

Data modyfikacji : 09.06.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anetta Lewicka - Wydział Kadr i Szkolenia Komendy  
Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia Komendy  
Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Witt