

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-2024-roku/40110,Ogloszenie-o-naborze-numer-134939-na-stanowisko-starszego-inspektora-do-spraw-me.html>
2024-12-27, 02:36

Ogłoszenie o naborze numer 134939 na stanowisko starszego inspektora do spraw medycyny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy Zespołu Ochrony Pracy Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Nabór zewnętrzny numer 4/KSC/NZ/2024

Ogłoszenie KPRM nr: **134939**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 marca 2024 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszego inspektora

do spraw: medycyny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

Zespołu Ochrony Pracy

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. J. K. Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji

ul. J.K. Chodkiewicza 32
85-667 Bydgoszcz

Osoba na tym stanowisku:

koordynuje i realizuje zadania związane z medycyną pracy w komórkach/jednostkach organizacyjnych KMP w Bydgoszczy,

systematycznie sporządza skierowania na badania okresowe, wstępne, uzupełniające badania okresowe (dotyczące uprawnień do prowadzenia pojazdów nieuprzywilejowanych), specjalistyczne (sanitarno-epidemiologiczne), kontrolne oraz szczepienia ochronne dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z komórek/jednostek organizacyjnych KMP w Bydgoszczy oraz bieżąco rejestruje w zbiorach manualnych, a następnie przesyła je do komórek/jednostek KMP celem dalszej realizacji,

bierze udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych poprzez wnikliwe przeprowadzenie postępowań powypadkowych na podstawie zebranej dokumentacji, sprawdza akta tych postępowań pod względem formalnym i merytorycznym oraz bierze udział w opracowaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowania na choroby zawodowe, a także kontroluje realizację tych wniosków,

prowadzi kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach/jednostkach organizacyjnych KMP w Bydgoszczy oraz prowadzi szkolenia wstępne i okresowe z zakresu bhp. Rejestruje badania kontrolne oraz wprowadza terminy badań i szczepień do systemu SWOP,

opracowuje ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy w KMP w Bydgoszczy i podległych KP oraz organizuje i dokonuje wraz z komisją kwaterunkową sprawdzenia bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach/jednostkach organizacyjnych KMP w Bydgoszczy, sporządza w tym zakresie stosowną dokumentację oraz inicjuje działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierające propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

przygotowuje opinię raportów i wniosków policjantów i pracowników pod względem zasadności przyznania refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych,

koordynuje realizację wniosków pokontrolnych z zakresu bhp KMP w Bydgoszczy, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych podmiotów oraz prowadzi rejestry, kompletuje i przechowuje dokumenty dotyczące wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowuje wyniki badań i pomiary czynników dla zdrowia w środowisku pracy.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

zagrożenie korupcją,

praca w terenie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

bariery architektoniczne: podjazd oraz platforma przy schodowa dla osób niepełnosprawnych; drzwi wejściowe zewnętrzne dostosowane dla osób niepełnosprawnych (o szerokości min. 90 cm w świetle ościeżnicy), na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind,

narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie profilowane, posiadający zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze bezpieczeństwa i ochrony pracy,

pozostałe wymagania niezbędne:

Znajomość: ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia Rady ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bhp,

znajomość obowiązujących przepisów bhp, medycyny pracy i prawa pracy,

komunikatywność,

kultura osobista,

umiejętność stosowania prawa w praktyce,

umiejętność rozwiązywania problemów,

samodzielność i dobra organizacja pracy,

znajomość obsługi komputera,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawiającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z ze zm.) lub zgoda na postępowanie sprawdzające,

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów

urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później; osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,

dodatkowe:

wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

przeszkolenie: szkolenie w zakresie metodyki szkoleń oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

pozostałe wymagania dodatkowe:

prawo jazdy,

umiejętność organizacji i przeprowadzania szkoleń,

umiejętność przeprowadzania szkoleń powypadkowych.

Co oferujemy:

stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),

nagrody jubileuszowe,

dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,

dofinansowanie do wypoczynku pracowników,

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,

możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną,

możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys/CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.),

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/em współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopia dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin składania/wysyłania dokumentów (decyduje data stempla pocztowego):

29 marca 2024 roku

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. J. K. Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

od poniedziałku do piątku,

w godzinach od 07:30 do 15:30,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie **KPRM nr 134939**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji, ul. J. K. Chodkiewicza 32, 85-667 Bydgoszcz.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*,
- art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w związku z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*,
- art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (między innymi imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail). Zakres zagadnień

obowiązujących na teście kompetencji będzie dotyczył wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów i procedur ujętych w wymaganiach niezbędnych. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku: 4731,37 złotych brutto (słownie: cztery tysiące siedemset trzydzieści siedem złotych 37/100 groszy) + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o służbie cywilnej*). Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-751-56-38.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data wytworzenia : 11.03.2024

Data publikacji : 12.03.2024

Data modyfikacji : 02.04.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Mirosława Zapałowska - Wydział Kadr i Szkolenia

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:

Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia Komendy

Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:

Katarzyna Witt