

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<http://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/brak/archiwum-ogloszen-na-st/30662,Nabor-zewnetrzny-na-stan-owisko-poza-korpusem-sluzby-cywilnej-nr-12019-operator-u.html>
2024-12-27, 02:39

Nabór zewnętrzny na stanowisko poza korpusem służby cywilnej nr 1/2019 - operator urządzeń elektronicznych Wydziału Ruchu Drogowego KMP w Bydgoszczy

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego pracownika nieobjętego mnożnikowym systemem wynagradzania

Nabór zewnętrzny nr 1/BZ/NZ/2019

Ogłoszenie nr: **1/2019**

Data ukazania się ogłoszenia: **05 lipca 2019 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

operator urządzeń elektronicznych

Wydziału Ruchu Drogowego

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego pracownika nieobjętego mnożnikowym systemem wynagradzania.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Wydział Ruchu Drogowego

ul. Łąwska 24

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Prowadzenie rejestru zaświadczeń ze zdarzeń drogowych sporządzonych przez funkcjonariuszy Wydziału,

Powadzenie korespondencji z firmami ubezpieczeniowymi i osobami prywatnymi poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania i wnioski o udostępnienie danych osobowych dotyczących zdarzeń drogowych w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnych z zakresu wydawania zaświadczeń,

Gromadzenie dokumentacji fotograficznej ze zdarzeń drogowych, wykonanych przez funkcjonariuszy Wydziału,

Przygotowywanie danych do analizy dotyczących zdarzeń drogowych na potrzeby Wydziału i innych podmiotów,

Prowadzenie rejestru zatrzymanych dokumentów rejestracyjnych,

Archiwizowanie dokumentacji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- **bariery architektoniczne:** wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach - brak wind;

- **narzędzia i materiały pracy:** biurko, komputer, monitor ekranowy, fax, telefon, praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie,

pozostałe wymagania niezbędne:

systematyczność,

interpretacja przepisów,

obsługa komputera i urządzeń biurowych.

d o d a t k o w e

wykształcenie: średnie lub wyższe - administracyjne,

doświadczenie zawodowe: 2 lata praktyki zawodowej lub staż absolwencki w administracji państwowej lub innych instytucjach, praca na podobnym stanowisku,

pozostałe wymagania dodatkowe:

organizacja pracy własnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 742),

oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszczenie imienia i nazwiska kandydatki/kandydata na stronie internetowej BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce "Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej" w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Termin składania/wysyłania dokumentów:

19 lipca 2019 roku

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście:

Wydział Kadr i Szkolenia

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 4f

85-171 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia poza korpusem służby cywilnej ogłoszenie **nr 1/2019**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy ul. Wojska

Polskiego 4F, 85-171 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: Anna Pieczka e-mail: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania

decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). *Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, o czym będą powiadomieni w BIP KMP w Bydgoszczy w zakładce „Praca w Policji” dalej „Aktualne ogłoszenia na stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej KMP w Bydgoszczy” - informacja dla kandydatów o naborze nr 1/2019.* Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zespołu ds. OIN KMP w Bydgoszczy postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na ww. stanowisku 2 668,47 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt osiem złotych 47/100) - we wszystkich składnikach wynagrodzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 052- 588-12-62 lub 588-12-65.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Pliki do pobrania



[Oświadczenie do ogłoszenia o naborze nr 1/2019](#)

Data publikacji 05.07.2019 07:00

(pdf 162.54 KB)

Oświadczenie do ogłoszenia o naborze nr 1/2019

Metryczka

Data wytworzenia : 04.07.2019

Data publikacji : 05.07.2019


Data modyfikacji : 05.08.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Miroslawa Zapałowska - Wydział Kadr i Szkolenia
KMP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:



Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia KMP w
Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Witt