

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

<https://bydgoszcz.bip.policja.gov.pl/033/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-na-st/archiwum-ogloszen-z-2025-roku/44601,Ogloszenie-o-naborze-numer-156141-na-stanowisko-inspektora-do-spraw-dowodow-rzec.html>
2025-10-22, 02:04

Ogłoszenie o naborze numer 156141 na stanowisko inspektora do spraw dowodów rzeczowych Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Nabór zewnętrzny nr 7/KSC/NZ/2025

Ogłoszenie KPRM nr: **156141**

Data ukazania się ogłoszenia: **13 września 2025 roku**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektora

do spraw: dowodów rzeczowych

Wydziału dw. z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją

Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

ul. J. K. Chodkiewicza 32

85-667 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Komenda Miejska Policji

ul. Toruńska 19

85-823 Bydgoszcz

Osoba na tym stanowisku:

prowadzi składnice dowodów rzeczowych Wydziału Kryminalistyki, Wydziału dw. z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją, a w szczególności kompletuje dokumentację,

przyjmuje i przekazuje dowody rzeczowe celem zabezpieczenia prawidłowego toku prowadzonych postępowań przygotowawczych,

prowadzi Składnicę dowodów rzeczowych broni i amunicji Wydziałów w KMP w Bydgoszczy oraz Komisariatów podległych KMP w Bydgoszczy, a w szczególności kompletuje dokumentację, przyjmuje i przekazuje dowody rzeczowe celem zabezpieczenia prawidłowego toku prowadzonych postępowań przygotowawczych,

sprawuje nadzór ogólny nad pojazdami zabezpieczonymi do postępowań przygotowawczych, w wydziałach KMP w Bydgoszczy oraz Komisariatach podległych KMP w Bydgoszczy, w ramach którego dokonuje ustaleń samochodów przechowywanych powyżej 2 miesięcy, sprawdza prawidłowość zabezpieczenia tych pojazdów na parkingach, a także prowadzi ich rejestr oraz sprawuje nadzór ogólny nad Systemem Ewidencji Holowanych Pojazdów (SEHP) w celu zapewnienia właściwego postępowania z pojazdami i terminowego ich wydawania/przekazywania,

wydaje i przekazuje dowody rzeczowe wskazanym osobom i instytucjom zgodnie z decyzją organów procesowych oraz przygotowuje dokumentację związaną z przypadkiem tych przedmiotów na rzecz Skarbu Państwa w celu zapewnienia prawidłowego obiegu zabezpieczonych dowodów niezbędnych dla postępowania,

informuje przełożonych o możliwości przekazania dowodów rzeczowych do poszczególnych organów procesowych oraz przynajmniej raz w roku uczestniczy w inwentaryzacji dowodów rzeczowych Wydziału Kryminalnego, Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją, broni i amunicji KMP w Bydgoszczy, a po uzyskaniu protokołów z inwentaryzacji z poszczególnych Wydziałów KMP w Bydgoszczy oraz podległych Komisariatów Policji przekazuje je do KWP w Bydgoszczy, w celu ustalenia i sprawdzenia rzeczywistej ilości dowodów rzeczowych przechowywanych w Składnicy dowodów rzeczowych,

przeprowadza kontrole Składnic dowodów rzeczowych w podległych Komisariatach Policji w celu sprawdzenia przyjmowanych, ewidencjonowania i przekazywania dowodów rzeczowych, a także kontrole parkingów, na których przechowywane są pojazdy zabezpieczone do celów procesowych, w celu sprawdzenia prawidłowości ich przechowywania oraz przygotowuje wnioski do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy o przyznanie nagród pieniężnych uzyskanych ze sprzedaży dowodów rzeczowych, przygotowuje analizy półroczne oraz roczne w tym zakresie,

prowadzi ewidencję urlopów i zwolnień lekarskich pracowników i funkcjonariuszy Wydziału dw. z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją KMP w Bydgoszczy oraz wprowadza dane do aplikacji SWOP, dotyczące absencji oraz nadgodzin funkcjonariuszy i pracowników cywilnych, w celu gromadzenia i przetwarzania danych,

wprowadza do aplikacji „Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDŚ)”, dane dotyczące postępowań przygotowawczych, sprawdzających, pomocy prawnych realizowanych w Wydziale dw. z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją KMP w Bydgoszczy.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

wysiłek fizyczny,

praca w terenie,
zagrożenie korupcją,
zagrożenie naciskami grup przestępczych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

bariery architektoniczne: budynek nie jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, (brak podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowanych toalet), brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku – brak wind,

narzędzia i materiały pracy: biurko; komputer; faks; telefon; nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: średnie,

wymagane doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku 6 miesięcy pracy w administracji lub do 1 roku pracy w danym obszarze,

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość: ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej, Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2025.046) art. 228-233 k.p.k., Zarządzenie Nr 4 KGP z dnia 09.02.2017 r. w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym (Dz. Urz. KGP poz. 9) - szczególnie Rozdział 7 „Ewidencjonowanie i przechowywanie dowodów rzeczowych oraz śladów kryminalistycznych”, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 07.04.2016 r. „Regulamin wewnętrznego urzędowania jednostek organizacyjnych prokuratury” (Dz.U.2025.753) – szczególnie Rozdział 4 „Postępowanie dowodowe”, Oddział 2 i 3, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18.06.2019 r. „Regulamin urzędowania sądów powszechnych” (Dz.U.2024.867) – szczególnie Rozdział 6 „Przechowywanie dowodów rzeczowych lub przedmiotów oględzin oraz inne czynności w postępowaniu sądowym” § 102-108 oraz Dział 6 „Środki karne”, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24.06.2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz.U.2016.943),

umiejętność pracy w zespole,

umiejętność rozwiązywania problemów,

komunikatywność,

asertywność,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawiającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2024, poz. 632 ze zm.) lub zgoda na postępowanie sprawdzające,

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22.07.1944 r. do dnia 31.07.1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 01.08.1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 01.08.1972 r.

Wymania dodatkowe:

wykształcenie: średnie profilowane (technik administracji),
dobra znajomość obsługi komputera,
stosowanie prawa w praktyce,
pozytywne reagowanie na stres.

Co oferujemy:

stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
nagrody jubileuszowe,
dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną,
możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej.

DOSTĘPNOŚĆ:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %.

Informacja na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KMP w Bydgoszczy znajduje się na stronie: <https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KMB/sygnalisci>.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys/CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego oraz wykształcenia,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie wykształcenia,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 632 ze zm.),

oświadczenie, że w okresie od dnia 22.07.1944 r. do dnia 31.07.1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/em współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 01.08.1972 r. lub później.

Termin składania/wysyłania dokumentów (decyduje data stempla pocztowego):

23 września 2025 roku

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. J. K. Chodkiewicza 32
85-667 Bydgoszcz
od poniedziałku do piątku,

w godzinach od 07:30 do 15:30,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie **KPRM nr 156141**

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów). Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatka/kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany do dalszych etapów naboru, o czym będzie powiadomiony mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail). Zakres zagadnień obowiązujących na teście kompetencji będzie dotyczył wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów i procedur ujętych w wymaganiach niezbędnych. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku: 4967,95 złotych brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 95/100 groszy) + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21.11.2008 roku *o służbie cywilnej*). Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot. Zgodnie z art. 600 ust. 1 Ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3 przydziałów się nie nadaje. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47-751-12-62.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji, ul. J. K. Chodkiewicza 32, 85-667 Bydgoszcz.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kmp-bydgoszcz@bg.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*,
art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21.11.2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14.07.1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w związku z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*,
art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data wytworzenia : 12.09.2025
Data publikacji : 13.09.2025
Data modyfikacji : 24.09.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Mirosława Zapałowska - Wydział Kadr i Szkolenia
Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Witt Wydział Kadr i Szkolenia Komendy
Miejskiej Policji w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Witt